



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Кафедра мировой экономики и экономической теории

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

Н.Р. Зиятдинова

20 марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

З.О. Адаманова

20 марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.01(У) «Учебная практика (ознакомительная)»**

направление подготовки 38.03.01 Экономика
профиль подготовки «Мировая экономика»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2024

Рабочая программа практики Б2.О.01(У) «Учебная практика (ознакомительная)» для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика. Профиль «Мировая экономика» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954.

Составитель
рабочей программы _____ Н.Р. Зиятдинова
подпись

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры мировой экономики и экономической теории от 26 февраля 2024 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой _____ З.О. Адаманова
подпись

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий от 20 марта 2024 г., протокол № 7

Председатель УМК _____ К.М. Османов
подпись

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая рабочая программа практики устанавливает требования к знаниям, умениям и навыкам студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с:

- образовательным стандартом ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954;
- основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Профиль подготовки «Мировая экономика»;
- учебным планом ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Профиль подготовки «Мировая экономика».

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики:

- закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний и приобретения первоначальных практических навыков в области экономики, менеджмента, внешнеэкономической деятельности;
- формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Задачи практики:

- умение эффективно использовать современные информационные технологии анализа данных в исследовании мирового рынка товаров и услуг;
- ознакомление с общими принципами функционирования предприятия (организации), системой управления и организационной структурой предприятия (организации);
- ознакомление с положением, документооборотом и нормативно-правовой документацией предприятия (организации);
- ознакомление с основными направлениями деятельности экономической службы предприятия (организации);
- приобретение навыков работы по сбору, обработке и анализу экономической информации;
- проведение анализа хозяйственной деятельности, внешней и внутренней среды, проблем развития предприятия (организации), умение предлагать способы их решения;

- формирование представления о практической внешнеэкономической деятельности предприятия (учреждения, организации) и ее ключевых проблемах;
- приобщение студентов к аналитической работе на основе выполнения комплексных целевых заданий под руководством преподавателя, способствующих более глубокому пониманию и освоению будущей профессиональной деятельности;
- закрепление практических навыков, знаний и умений, полученных в процессе обучения.

2. ВИД, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики - **учебная**

Тип практики - **ознакомительная**

Способ проведения практики – **станционарная**

Форма проведения практики – **дискретно - по видам практик**

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Место проведения практики

- организациях различного характера (профиля) деятельности, форм собственности и организационно-правового статуса: в государственных и муниципальных учреждениях, в министерствах и ведомствах, предприятиях, фирмах, корпорациях, в банках, ИТ-компаниях, вузах, а также в других структурах;
- структурных подразделениях предприятий (в отделе внешнеэкономической деятельности, бухгалтерии, в планово-экономическом, в отделе труда и заработной платы и т.д.)..

Практика проводится в организациях и предприятиях различных форм собственности на основании заключенных договоров о практической подготовке между организацией и ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

В условиях необходимости дистанционного режима обучения данная программа может быть реализована с использованием информационных технологий, разработанных для удаленного доступа к обучающим материалам и онлайн-связи. В ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова это система Moodle.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ, ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Продолжительность 4 недели.

Согласно учебному плану, практика проходит в 6 семестре 3 курса (Таблица 1).

Таблица 1.

Семестр	Общее кол-во часов	Кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	прак. т.зан.	сем. зан.	ИЗ		
6	216	6							216	ЗаО
Итого по ОФО	216	6							216	

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать сформированность следующих компетенций:

Таблица 2.

Шифр	Формулировка компетенции
универсальные компетенции	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
общепрофессиональные компетенции	
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
профессиональные компетенции	
ПК-1	Способен анализировать тенденции развития мировой экономики, международных экономических и валютно-кредитных отношений, экономического развития стран, выявлять проблемы и предлагать направления их решения
ПК-2	Способен анализировать, планировать и прогнозировать международную деятельность хозяйствующих субъектов, оценивать ее эффективность, выявлять проблемы и предлагать пути их решения с учетом особенностей зарубежной внешней среды
ПК-3	Способен выявлять основные тенденции в развитии мировой экономики и анализировать последствия принимаемых управленческих решений в сфере международного бизнеса
ПК-4	Способен анализировать статистическую и финансовую отчетность с целью определения конкурентных форм международного бизнеса и количественного прогнозирования конъюнктуры мировых рынков
ПК-5	Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность организации

5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика Б2.О.01(У) «Учебная практика (ознакомительная)» является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиля «Мировая экономика» и относится к обязательной части раздела «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Для прохождения практики необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану направления подготовки 38.03.01 Экономика профиля «Мировая экономика»:

- Макроэкономика
- Микроэкономика
- Статистика
- Бухгалтерский учет и анализ
- Маркетинг
- Менеджмент
- Мировая экономика и международные экономические отношения
- Основы управления внешнеэкономической деятельностью
- Экономика предприятия
- Международная торговля и конъюнктура мировых товарных рынков
- Мировой рынок товаров и услуг
- Организация и развитие международного бизнеса
- Внешнеэкономическая конкуренция предприятий
- Международная конкурентная политика

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль результатов учебной практики (ознакомительной) студента проходит в форме зачёта с оценкой (6 семестр) с публичной защитой отчета по практике. Оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (в раздел Практика).

За период прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю отчетные документы:

- отчёт по практике;
- дневник практики.

Основные требования к структуре отчета

Титульный лист (Приложение 1).

Содержание.

Введение.

Основная часть (индивидуальные задания практики).

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения

Основные требования к оформлению отчета

- оформляется на компьютере шрифтом TimesNewRoman;
- поля: левое – 2 см; правое – 2 см; верхнее – 2 см; нижнее – 1 см;
- размер шрифта – 12/14;
- межстрочный и/или полуторный интервал – 1/1,5;
- начиная с титульного листа, все страницы отчета с приложениями включаются в общую нумерацию работы.

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В таблице 4 перечислены этапы практики. Для каждого этапа практики приведены его содержание, форма текущего контроля и продолжительность.

Таблица 4.

№	Этапы практики	Недел я	Содержание этапов практики	Трудоемкост ь, часов	Форма текущего контроля
6 семестр					
1	Подготовительный	1	Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Согласование индивидуального задания. Составление рабочего графика проведения практики. Изучение методических указаний по практике.	2	Журнал по ОТ и ТБ

2	Основной	1-4	Ознакомление с профильной организацией /структурным подразделением организации (местом прохождения практики). Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала (Методические указания к выполнению заданий практики в Приложении 2).	210	дневник практики; отчёт по практике; индивидуальное задание на практику
3	Заключительный	4	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчетной документации. Защита отчета по практике.	4	дневник практики; отчёт по практике; защита отчёта по практике; зачет с оценкой
			ИТОГО за семестр	216	
			ВСЕГО	216	

8. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Таблица 5.

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
УК-1		
Знать	различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки (УК-1.3.);	индивидуальное задание на практику; отчёт по практике; защита отчёта по практике; дневник практики
Уметь	находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи (УК-1.2); анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществлять декомпозицию задачи (УК-1.1.); грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности (УК-1.4.);	индивидуальное задание на практику; отчёт по практике; защита отчёта по практике; дневник практики

Владеть	навыком оценивать практические последствия возможных решений задачи (УК-1.5.);	индивидуальное задание на практику; отчёт по практике; защита отчёта по практике; дневник практики; зачет с оценкой
УК-2		
Знать	в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. (УК-2.1; необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения (УК-2.2.)	индивидуальное задание на практику; отчёт по практике; защита отчёта по практике; дневник практики
Уметь	решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. (УК-2.3.)	индивидуальное задание на практику; отчёт по практике; защита отчёта по практике; дневник практики
Владеть	навыком публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта (УК-2.4)	индивидуальное задание на практику; отчёт по практике; защита отчёта по практике; дневник практики; зачет с оценкой
УК-3		
Знать	типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия (УК-3.2.)	индивидуальное задание на практику; отчёт по практике; защита отчёта по практике; дневник практики
Уметь	эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде. (УК-3.1.); предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата (УК-3.3.)	индивидуальное задание на практику; отчёт по практике; защита отчёта по практике; дневник практики

Владеть	навыком эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды (УК-3.4.)	индивидуальное задание на практику; отчёт по практике; защита отчёта по практике; дневник практики; зачет с оценкой
УК-4		
Знать	информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках (УК-4.2.)	индивидуальное задание на практику; отчёт по практике; защита отчёта по практике; дневник практики
Уметь	выбирать на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. (УК-4.1.); коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках. (УК-4.4.); выполнять перевод академических текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык. (УК-4.5.)	индивидуальное задание на практику; отчёт по практике; защита отчёта по практике; дневник практики
Владеть	навыком ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках. (УК-4.3.)	индивидуальное задание на практику; отчёт по практике; защита отчёта по практике; дневник практики; зачет с оценкой
УК-5		
Знать	особенности социальной организации общества, специфику менталитета и мировоззрения культур России, Запада и Востока (УК-5.2.)	индивидуальное задание на практику; отчёт по практике; защита отчёта по практике; дневник практики

Уметь	находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. (УК-5.1.); недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. (УК-5.3.)	индивидуальное задание на практику; отчёт по практике; защита отчёта по практике; дневник практики
Владеть	навыком уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения. (УК-5.2.)	индивидуальное задание на практику; отчёт по практике; защита отчёта по практике; дневник практики; зачет с оценкой
УК-6		
Знать	принципы самостоятельного управления временем (УК-6.1, УК-6.2.)	индивидуальное задание на практику; отчёт по практике; защита отчёта по практике; дневник практики
Уметь	применять знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы; использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков (УК-6.5)	индивидуальное задание на практику; отчёт по практике; защита отчёта по практике; дневник практики
Владеть	навыком реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. (УК-6.3.); навыком критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. (УК-6.4.)	индивидуальное задание на практику; отчёт по практике; защита отчёта по практике; дневник практики; зачет с оценкой

УК-10		
Знать	базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. (УК-10.1.)	индивидуальное задание на практику; отчёт по практике; защита отчёта по практике; дневник практики
Уметь	применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски (УК-10.2.)	индивидуальное задание на практику; отчёт по практике; защита отчёта по практике; дневник практики
Владеть	навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности (УК-10.2)	индивидуальное задание на практику; отчёт по практике; защита отчёта по практике; дневник практики; зачет с оценкой
ОПК-1		
Знать	современные экономические концепции, модели, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использовать категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов. (ОПК-1.1); основные направления экономической политики государства. (ОПК-1.3.)	индивидуальное задание на практику; отчёт по практике; защита отчёта по практике; дневник практики
Уметь	выявлять сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливать текущие социально-экономические проблемы. (ОПК-1.2.)	индивидуальное задание на практику; отчёт по практике; защита отчёта по практике; дневник практики
Владеть	навыком грамотно и результативно пользоваться российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации (ОПК-1.3)	индивидуальное задание на практику; отчёт по практике; защита отчёта по практике; дневник практики; зачет с оценкой

ОПК-2		
Знать	источники экономической информации, библиографические и статистические базы данных, правила сбора и работы с информацией (ОПК-2.1.)	индивидуальное задание на практику; отчёт по практике; защита отчёта по практике; дневник практики
Уметь	проводить сбор, обработку и статистический анализ данных для решения поставленных экономических задач. (ОПК-2.1.)	индивидуальное задание на практику; отчёт по практике; защита отчёта по практике; дневник практики
Владеть	навыком анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей. (ОПК-2.2.)	индивидуальное задание на практику; отчёт по практике; защита отчёта по практике; дневник практики; зачет с оценкой
ОПК-3		
Знать	методы расчета финансово-экономических показателей на микро- и макроуровне. (ОПК-3.1.)	индивидуальное задание на практику; отчёт по практике; защита отчёта по практике; дневник практики
Уметь	анализировать и объяснять природу экономических процессов на основе расчета финансово-экономических показателей на микро- и макроуровне. (ОПК-3.2.)	индивидуальное задание на практику; отчёт по практике; защита отчёта по практике; дневник практики

Владеть	навыком анализа и интерпретации основных экономических процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике (ОПК-3.3.)	индивидуальное задание на практику; отчёт по практике; защита отчёта по практике; дневник практики; зачет с оценкой
ОПК-4		
Знать	основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности (ОПК-4.1)	индивидуальное задание на практику; отчёт по практике; защита отчёта по практике; дневник практики
Уметь	разрабатывать и предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4.1)	индивидуальное задание на практику; отчёт по практике; защита отчёта по практике; дневник практики
Владеть	навыком принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности (ОПК-4.1)	индивидуальное задание на практику; отчёт по практике; защита отчёта по практике; дневник практики; зачет с оценкой
ОПК-5		
Знать	современные информационные технологии и программные средства для получения, представления, хранения и обработки данных при решении профессиональных задач. (ОПК-5.1)	индивидуальное задание на практику; отчёт по практике; защита отчёта по практике; дневник практики
Уметь	выбирать необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемой задачи.(ОПК-5.3.)	индивидуальное задание на практику; отчёт по практике; защита отчёта по практике; дневник практики

Владеть	профессиональными пакетами прикладных программ (ОПК-5.2.)	индивидуальное задание на практику; отчёт по практике; защита отчёта по практике; дневник практики; зачет с оценкой
ПК-1		
Знать	основы развития мировой экономики, международных экономических и валютно-кредитных отношений, экономического развития стран. (ПК-1.1.)	индивидуальное задание на практику; отчёт по практике; защита отчёта по практике; дневник практики
Уметь	обобщать и критически оценивать результаты исследований тенденций развития мировой экономики, полученные отечественными и зарубежными исследователями. (ПК-1.2.)	индивидуальное задание на практику; отчёт по практике; защита отчёта по практике; дневник практики
Владеть	навыком выявлять проблемы развития мировой экономики, международных экономических и валютно-кредитных отношений, экономического развития стран; способностью предлагать варианты решения (ПК 1.3.)	индивидуальное задание на практику; отчёт по практике; защита отчёта по практике; дневник практики; зачет с оценкой
ПК-2		
Знать	экономические показатели внешнеэкономической деятельности организации (ПК-2.1)	индивидуальное задание на практику; отчёт по практике; защита отчёта по практике; дневник практики
Уметь	осуществлять оценку эффективности использования ресурсного потенциала экономической деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-2.2.)	индивидуальное задание на практику; отчёт по практике; защита отчёта по практике; дневник практики

Владеть	навыком применения современного экономико-математического инструментария для составления прогнозов показателей деятельности хозяйствующих субъектов с учетом современных тенденций мировой экономики. (ПК-2.3.)	индивидуальное задание на практику; отчёт по практике; защита отчёта по практике; дневник практики; зачет с оценкой
ПК-3		
Знать	отечественные и зарубежные источники информации; основные концепции и принципы управленческих решений (ПК-3.1.)	индивидуальное задание на практику; отчёт по практике; защита отчёта по практике; дневник практики
Уметь	выбирать методы анализа особенностей, тенденций и динамики развития основных форм международных экономических связей и отношений (ПК-3.2); собирать и анализировать информацию о потенциальных зарубежных партнерах (ПК-3.3.)	индивидуальное задание на практику; отчёт по практике; защита отчёта по практике; дневник практики
Владеть	навыком анализа последствий принимаемых управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности международных компаний. (ПК-3.4.)	индивидуальное задание на практику; отчёт по практике; защита отчёта по практике; дневник практики; зачет с оценкой
ПК-4		
Знать	показатели финансовой деятельности компании (ПК-4.1.)	индивидуальное задание на практику; отчёт по практике; защита отчёта по практике; дневник практики
Уметь	анализировать показатели финансовой деятельности компаний для оценки конкурентоспособности, реализуемой на внешнем рынке продукции (ПК-4.1.)	индивидуальное задание на практику; отчёт по практике; защита отчёта по практике; дневник практики

Владеть	навыками анализа статистической отчетности с целью определения конкурентных форм международного бизнеса и количественного прогнозирования конъюнктуры мировых рынков (ПК-4.2)	индивидуальное задание на практику; отчет по практике; защита отчета по практике; дневник практики; зачет с оценкой
ПК-5		
Знать	методы и способы организации процесса разработки и принятия управленческого решения по повышению эффективности внешнеэкономической деятельности предприятия. (ПК-5.1.)	индивидуальное задание на практику; отчет по практике; защита отчета по практике; дневник практики
Уметь	выявлять особенности деятельности организации на мировом рынке. Выявлять особенности деятельности организации на мировом рынке. (ПК-5.3.)Выявлять особенности деятельности организации на мировом рынке. Выявлять особенности деятельности организации на мировом рынке. (ПК-5.3.)	индивидуальное задание на практику; отчет по практике; защита отчета по практике; дневник практики
Владеть	навыками подготовки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта, организации и контроля реализации условий внешнеторгового контракта (ПК-5.2.)	индивидуальное задание на практику; отчет по практике; защита отчета по практике; дневник практики; зачет с оценкой

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности

индивидуальное задание на практику	Индивидуальные задания выполнены частично, с существенными замечаниями. собранного материала	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно
защита отчёта по практике	Студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики	Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками	Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками
отчёт по практике	Структура и оформление отчета не соответствует требованиям; сроки сдачи отчета нарушены, индивидуальное задание не раскрыто полностью	Структура отчета частично соответствует требованиям, в оформлении отчета прослеживается небрежность; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью	Структура отчета соответствует требованиям, имеются незначительные погрешности в оформлении отчета; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью	Структура и оформление отчета соответствует требованиям; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью
зачет с оценкой	Задания практики не выполнены в полном объеме согласно графику практики или выполнены с грубыми нарушениями, характеристика в дневнике практики содержит серьезные замечания; вся отчетная документация не представлена в срок; студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики содержит замечания; вся отчетная документация представлена в срок, однако в оформлении имеются некоторые несоответствия требованиям; представленная характеристика содержит замечания; студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями с незначительными погрешностями; студент на защите отчета практики демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями; студент на защите отчета практики показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

8.3.1. Примерные индивидуальные задания

1. Анализ динамики внешнеэкономической деятельности предприятия.
2. Анализ эффективности внешнеэкономической деятельности предприятия.
3. Анализ перспектив осуществления внешнеэкономической деятельности предприятия.
4. Анализ конкурентной среды предприятия.

8.3.2. Примерные вопросы к защите отчёта

1. Понятие и сущность отрасли, в которой функционирует исследуемая организация.
2. Структура отрасли, в которой функционирует исследуемая организация.
3. Анализ состояния мирового рынка отрасли, в которой функционирует исследуемая организация.
4. Анализ производства продукции исследуемого предприятия.
5. Характеристика исследуемого предприятия.
6. Оценка экономических показателей деятельности исследуемого предприятия.

8.3.3. Примерные вопросы к зачёту с оценкой

1. Состояние развития отрасли, в котором функционирует исследуемое предприятие.
2. Тенденции развития отрасли, в котором функционирует исследуемое предприятие.
3. Субъекты и объекты рынка, в котором функционирует исследуемое предприятие.
4. Структура рынка, в котором функционирует исследуемое предприятие.
5. Исследование состояния мирового рынка, в котором функционирует исследуемое предприятие.
6. Ведущие мировые поставщики продукции, производимой (торгуемой) исследуемым предприятием.
7. Исследование состояния российского рынка, в котором функционирует исследуемое предприятие.

8. Ведущие российские поставщики продукции, производимой (торгуемой) исследуемым предприятием.
9. Исследование состояния регионального рынка, в котором функционирует исследуемое предприятие.
10. Ведущие региональные поставщики продукции, производимой (торгуемой) исследуемым предприятием.
11. Характеристика исследуемого предприятия.
12. Исследование конкурентной среды предприятия по практике.
13. Организационная структура предприятия по практике.
14. Анализ экономических показателей деятельности предприятия по практике.
15. Оценка экономических показателей деятельности предприятия по практике.
16. Анализ внешнеэкономической деятельности предприятия по практике.
17. Оценка внешнеэкономической деятельности предприятия по практике.

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8.4.1. Оценивание индивидуального задания на практику

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Правильность выполнения индивидуального задания	В задании имеются более 2-х замечаний.	В задании имеются незначительные замечания (не более одного-двух).	Задание выполнено правильно.
Самостоятельность в выполнении индивидуального задания	Задание выполнено, однако постоянно требовалась помощь руководителя практики /наставника.	Задание выполнено в основном самостоятельно, но в отдельных случаях требовалась помощь руководителя практики /наставника.	Задание выполнено полностью самостоятельно
Качество ответов на вопросы во время защиты работы	Допускаются замечания к ответам (не более 3)	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

8.4.2. Оценивание защиты отчёта по практике

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный

Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

8.4.3. Оценивание отчёта по практике

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Структура отчета	Структура отчета частично соответствует требованиям	Структура отчета соответствует требованиям	Структура отчета соответствует требованиям
Объем индивидуальных заданий	Индивидуальные задания представлены в полном объеме	Индивидуальные задания представлены в полном объеме	Индивидуальные задания представлены в полном объеме
Оформление отчета	В оформлении отчета прослеживается небрежность	Имеются незначительные погрешности в оформлении отчета	Оформление отчета соответствует требованиям
Сроки сдачи отчета	Сроки сдачи отчета не нарушены	Сроки сдачи отчета не нарушены	Сроки сдачи отчета не нарушены

8.4.4. Оценивание зачёта с оценкой

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Дневник практики	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики содержит замечания;	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний;	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний;

Индивидуальные задания	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями.	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания.	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно
Отчет практики	Отчет практики структурирован и оформлен с некоторыми нарушениями, сдан в установленные сроки	Отчет практики структурирован в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки, в оформлении имеются незначительные погрешности	Отчет практики структурирован и оформлен в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки
Защита отчета	Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики.	Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками.	Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.

8.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По практике «Учебная практика (ознакомительная)» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт с оценкой. Зачет выставляется во время последнего занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПП. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта с оценкой
Высокий	отлично
Достаточный	хорошо
Базовый	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1 Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Мичурина, Ф. З. Экономическая теория: учебное пособие / Ф. З. Мичурина. — Пермь: ПГАТУ, 2021. — 396 с. — ISBN 978-5-94279-529-0.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/199136
2.	Наумова, Т. М. Экономика предприятия: учебно-методическое пособие / Т. М. Наумова. — Йошкар-Ола: ПГТУ, 2021. — 102 с. — ISBN 978-5-8158-2215-3.	учебно- методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/174047
3.	Шалупаева, Н. С. Мировая экономика и международный бизнес: международное разделение труда, международная торговля, международное движение факторов производства: практическое пособие: учебное пособие / Н. С. Шалупаева. —	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/320939
4.	Салькова, О. С. Стратегический и текущий экономический анализ: учебное пособие / О. С. Салькова. — Кемерово: КемГУ, 2020. — 129 с. — ISBN 978-5-8353-2641-9.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/156130
5.	Бархатов, А. П. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности : учебное пособие / А. П. Бархатов. — 10-е изд., стер. — Москва : Дашков и К, 2022. — 268 с. — ISBN 978-5-394-03484-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/277217
6.	Бухгалтерский учет в государственных и муниципальных учреждениях: учебник / С. Н. Козлов, В. А. Макарычев, З. А. Мишина [и др.]. — Нижний Новгород: НГИЭУ, 2020. — 497 с.	учебник	https://e.lanbook.com/book/164067
7.	Гусарова, И. А. Экономика предприятия: учебное пособие / И. А. Гусарова, Ю. В. Пантелеева, К. В. Николаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Казань: КНИТУ, 2022. — 100 с. — ISBN 978-5-7882-3196-9. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/330779

8.	Ивановская, К. А. Бухгалтерский учет и анализ: практикум: учебное пособие / К. А. Ивановская. — пос. Караваево: КГСХА, 2020 — Часть 1 — 2020. — 39 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/171724
9.	Федорова, О. В. Бухгалтерский учет: учебное пособие / О. В. Федорова, А. Б. Васильева, Н. Д. Авилова. — Москва: РУТ (МИИТ), 2020 — Часть 2 — 2020. — 82 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/175862
10.	Лебедева, Е. С. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Е. С. Лебедева. — Москва: РТУ МИРЭА, 2020. — 92 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/171437
11.	Григоренко, О. В. Внешнеэкономическая деятельность организации: учебное пособие / О. В. Григоренко, И. Г. Черненькая. — Москва: РТУ МИРЭА, 2023. — 77 с. — ISBN 978-5-7339-1701-6. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/329048
12.	Узарханова, А. С. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие / А. С. Узарханова. — Махачкала : ДГПУ, 2021. — 214 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/262223 (дата обращения: 06.09.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/262223 3
13.	Бархатов, А. П. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности : учебное пособие / А. П. Бархатов. — 10-е изд., стер. — Москва : Дашков и К, 2022. — 268 с. — ISBN 978-5-394-03484-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/277217 (дата обращения: 18.11.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/277217 7

14.	Потапова, Е. В. Мировая экономика и международные экономические отношения. Практикум: учебное пособие / Е. В. Потапова. — Москва: РТУ МИРЭА, 2021. — 44 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/171534
15.	Карпова, С. В. Международный маркетинг : учебник / С. В. Карпова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Дашков и К, 2022. — 298 с. — ISBN 978-5-394-04183-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/277352 (дата обращения: 18.11.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебник	https://e.lanbook.com/book/277352
16.	Девятловский, Д. Н. Коммерческая деятельность предприятия (организации): учебное пособие / Д. Н. Девятловский. — Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2020. — 98 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/165881
17.	Есипов, А. В. Внешнеэкономическая деятельность предприятий и её регулирование в Российской Федерации: учебное пособие / А. В. Есипов, Н. А. Курашева, М. Г. Гогуадзе. — Санкт-Петербург: БГТУ "Военмех" им. Д.Ф. Устинова, 2020. — 125 с. — ISBN 978-5-907324-16-9.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/172244
18.	Зверева, Л. А. Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности): учебно-методическое пособие / Л. А. Зверева. — Брянск: Брянский ГАУ, 2020. — 43 с.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/172067

9.2 Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод. пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Экономика предприятия: практикум : учебное пособие / составитель Н. А. Храмцова. — Омск : СибАДИ, 2022. — 50 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/221492 (дата обращения: 07.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/221492

2.	Шумилина, Т. В. Статистика: практикум: учебное пособие / Т. В. Шумилина. — Самара: СамГАУ, 2020. — 158 с. — ISBN 978-5-88575-605-1.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/158646
3.	Бондина, Н. Н. Экономический анализ в системе управления организацией: учебное пособие / Н. Н. Бондина, И. А. Бондин, Т. В. Зубкова. — Пенза: ПГАУ, 2020. — 195 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/170985
4.	Лебедева, Е. С. Бухгалтерский учет в системе экономической безопасности предприятия: учебное пособие / Е. С. Лебедева. — Москва: РТУ МИРЭА, 2020. — 145 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/163902
5.	Бекаева, А. В. Экономика предприятий (организаций): Практикум : учебное пособие / А. В. Бекаева. — Москва : РТУ МИРЭА, 2022. — 106 с. — ISBN 978-5-7339-1620-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/256625 (дата обращения: 01.09.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/256625
6.	Спицына, Т. А. Экономика предприятия. Практикум : учебное пособие / Т. А. Спицына, Е. В. Марголина. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 108 с. — ISBN 978-5-394-04745-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/230177 (дата обращения: 15.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/230177
7.	Андреева, О. О. Международные стандарты учета и финансовой отчетности: Рабочая тетрадь для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет. Анализ. Аудит»: учебное пособие / О. О. Андреева. — Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2020. — 69 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/191278

9.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ

Для успешного прохождения практики обучающийся использует следующие программные средства:

- MicrosoftInternetExplorer (или другой интернет-браузер);
- Microsoft Word;
- Microsoft Excel;
- Microsoft Power Point;
- AdobeReader;
- OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>;
- Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>;
- Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>;
- Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>;
- 7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>;
- Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru/>;
- be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо;
- Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>;
- ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>;
- VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>;
- Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>;
- Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.;
- Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор;
- Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ») (<https://elibrary.ru>);

- Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»;
- Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»
- Информационно-правовая система Гарант;
- Справочная правовая система КонсультантПлюс;

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

-Материально-техническая база практики организаций, с которыми заключен договор на проведение практики, включает помещения организаций, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности. Обучающимся предоставляются рабочие места, оснащенные персональными компьютерами и оргтехникой, проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; предоставляется возможность пользоваться имеющейся в организации литературой и документацией, открытой для свободного доступа.

-Для защиты отчёта по практике в университете необходима следующая материально-техническая база: аудитория, оборудованная необходимой мебелью (парты, стулья) на количество мест, соответствующее числу студентов, допущенных к защите отчёта по практике, компьютерная и офисная техника, мультимедиа-проектор.

-При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используется помещение для проведения вебинара (стол преподавателя, оснащенный персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; стул; мультимедийное оборудование (гарнитура с устройством шумоподавления)).

12. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же инфор-

мацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи лекционных занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Кафедра мировой экономики и экономической теории

**ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
Б2.О.01(У) «Учебная практика (ознакомительная)»**

студента _____
группы МЭ-24 _____ (ФИО) _____
курс _____

направление подготовки 38.03.01 Экономика
профиль подготовки: «Мировая экономика»

Срок прохождения практики начало: « ____ » _____ 202 ____ г.
дата

окончание: « ____ » _____ 202 ____ г.
дата

Отчет представлен на защиту: « ____ » _____ 202 ____ г.
дата

Предприятие _____
название предприятия (при наличии)

Руководитель практики от предприятия:

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова:

(должность, Ф.И.О.) _____ подпись

Оценка отчета: « ____ » _____ 202 ____ г.
оценка дата

Симферополь, 202 ____

Методические указания к выполнению заданий практики

В ходе практики обучающемуся необходимо выполнить все задания, намеченные научным руководителем в индивидуальном задании (п.1 дневника практики) и представить отчет.

Результаты прохождения практики отражаются в отчете по учебной практике. Отчет должен содержать результаты видов деятельности, отраженные в индивидуальном плане работы в период прохождения практики.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются.
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

Отчет о прохождении практики содержит:

Титульный лист

Дневник практики

Содержание отчета с указанием номеров разделов и подразделов, страниц

Введение

Основная часть

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Титульный лист представлен в Приложении 1.

Дневник практики отражает записи обо всех работах практиканта, осуществляемых им для выполнения программы практики. Записи дневника заверяет руководитель практики от организации. В дневнике представлен *Рабочий график проведения практики*, который составляется в первый день прибытия на практику на весь период ее прохождения, в нем указывается вид выполняемой работы, календарный срок, рабочее место студента. Подпись руководителя должна быть заверена печатью.

Содержание отчета: в нем указывается перечень разделов и подразделов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них.

Во введении формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе прохождения практики и отражает в отчете.

Основная часть отчета содержит разделы, указанные в содержании практики. Основная часть отчета должна содержать ответы по всем пунктам программы практики. Текст основной части отчета не должен представлять собой переписывание нормативных источников. Основная часть отчета по практике должна быть структурирована и отражена в 4 разделах:

Раздел 1. Теоретические аспекты развития отрасли, в которой функционирует организация

Раздел 2. Анализ и тенденции развития отрасли, в которой функционирует организация

Раздел 3. Анализ хозяйственной деятельности организации

3.1. Характеристика деятельности организации

3.2. Оценка технико-экономических показателей деятельности организации

Раздел 4. Индивидуальное задание: Анализ конкурентной среды (конкурентоспособности) организации на внутреннем рынке и условий (возможностей) осуществления внешнеэкономической деятельности организации или перспектив дальнейшего развития организации.

Отчет по учебной практике должен содержать не менее 30 страниц текста (без приложений).

Заключение. Необходимо представить основные выводы, полученные в ходе исследования.

Список использованных источников (оформляется в соответствии с ГОСТ).

Приложения – приводится соответствующая документация (формы, бланки и т. д.), которую студент использует при составлении отчета.

Результаты учебной практики должны быть оформлены в письменном виде (отчет по учебной практике).

При выполнении предусмотренных на практике видов работ обучающийся использует такие технологии: работы с базами данных; анализ архивных материалов; обмен мнениями и информацией в виртуальной среде; полевые и кабинетные исследования.